

Algemene Voorwaarden



Versie 1.0 - januari 2026

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** FotoVervuurt, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99526522, gevestigd te Karawankenstraat 19 - 5022 MG Tilburg, vertegenwoordigd door Martijn Vervuurt
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat voor fotografiediensten
- **Fotoshoot:** de fotografische vastlegging van personen, producten, objecten of evenementen
- **Beeldmateriaal:** alle door opdrachtnemer vervaardigde foto's, digitale bestanden en bewerkingen daarvan
- **Offerte:** het schriftelijke aanbod van opdrachtnemer aan opdrachtgever
- **Overeenkomst:** de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door opdrachtgever van de offerte van opdrachtnemer, of na betaling van het overeengekomen (deel)bedrag.
2. De offerte is geldig gedurende 14 dagen na verzending, tenzij anders aangegeven.
3. Bij aanvaarding van de offerte verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.

Artikel 4 - Prijzen en betaling

1. Alle genoemde prijzen zijn in euro's, inclusief BTW tenzij anders vermeld.
2. Bij aanvaarding van de offerte is een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag verschuldigd. De resterende 50% dient te worden voldaan vóór levering van het definitieve beeldmateriaal.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
5. Alle kosten verbonden aan de inning van het verschuldigde bedrag, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten, komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft het recht gebruik te maken van derden bij de uitvoering van de opdracht.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie aanlevert, komt dit voor rekening en risico van opdrachtgever.

Artikel 6 - Fotoshoot en locatie

1. De locatie, datum en tijd van de fotoshoot worden in onderling overleg vastgesteld.
2. Opdrachtgever zorgt voor toegang tot de overeengekomen locatie en eventueel benodigde vergunningen.
3. Bij shoots op locatie is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor schade aan de locatie door omstandigheden buiten zijn macht.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de fotoshoot te verplaatsen of uit te stellen bij ongunstige weersomstandigheden (alleen bij buitenopnames) of andere omstandigheden die een kwalitatief goed resultaat in de weg staan.
5. Vertragingen door opdrachtgever tijdens de fotoshoot kunnen leiden tot extra kosten indien de geplande tijd wordt overschreden.

Artikel 7 - Annulering en wijziging

1. Annulering of wijziging door opdrachtgever dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.
2. Bij annulering of wijziging gelden de volgende voorwaarden:
 - Tot 14 dagen voor de geplande datum: geen kosten
 - Tussen 14 en 7 dagen voor de geplande datum: 25% van het overeengekomen bedrag
 - Tussen 7 en 48 uur voor de geplande datum: 50% van het overeengekomen bedrag
 - Binnen 48 uur voor de geplande datum: 100% van het overeengekomen bedrag
3. De reeds betaalde aanbetaling wordt verrekend met de annuleringskosten. Eventueel resterende bedragen worden teruggestort, dan wel gefactureerd.
4. Bij overmacht aan de zijde van opdrachtnemer (ziekte, ongeval, calamiteit) wordt gezocht naar een vervangende datum zonder extra kosten. Indien geen vervangende datum mogelijk is, wordt het volledige bedrag terugbetaald.

Artikel 8 - Levering beeldmateriaal

1. Het beeldmateriaal wordt geleverd in digitale vorm via een downloadlink of ander digitaal medium, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De leveringstermijn bedraagt maximaal 3 weken na de fotoshoot voor particuliere opdrachten en 2 weken voor zakelijke opdrachten, tenzij anders overeengekomen.
3. Het aantal te leveren foto's wordt vooraf in de offerte vastgelegd. Opdrachtnemer selecteert de beste opnamen uit de shoot.
4. Opdrachtgever ontvangt nabewerkte foto's in hoge resolutie, geschikt voor print en online gebruik.

5. Opdrachtnemer bewaart het beeldmateriaal voor een periode van 3 maanden na levering. Daarna is opdrachtnemer niet verplicht tot bewaring.

Artikel 9 - Auteursrecht en gebruiksrechten

1. Alle auteursrechten op het geleverde beeldmateriaal berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor het geleverde beeldmateriaal voor:
 - o **Particuliere opdrachten:** persoonlijk gebruik, waaronder social media, prints voor eigen gebruik, delen met familie en vrienden
 - o **Zakelijke opdrachten:** gebruik voor de eigen onderneming van opdrachtgever, waaronder website, social media, marketingmateriaal en publicaties
3. Commercieel gebruik door derden, doorverkoop of publicatie in gedrukte media en tijdschriften is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het beeldmateriaal te gebruiken voor eigen portfolio, website, social media en marketingdoeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Bij publicatie van het beeldmateriaal door opdrachtgever wordt verzocht opdrachtnemer te vermelden als fotograaf (naamsvermelding).
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan het beeldmateriaal te bewerken zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer, met uitzondering van lichte aanpassingen zoals bijnijden en kleurcorrectie voor social media.

Artikel 10 - Privacy en portretrecht (AVG)

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
3. Bij fotografie van herkenbare personen verkrijgt opdrachtnemer waar nodig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal voor portfolio en marketingdoeleinden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden met betrekking tot portretrechten indien opdrachtgever zelf geen toestemming heeft verkregen van gefotografeerde personen.
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van beeldmateriaal na levering aan opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor technische storingen aan apparatuur tijdens de shoot. In dergelijke gevallen wordt een nieuwe afspraak gemaakt zonder extra kosten.

Artikel 12 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en macht van opdrachtnemer die de nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder begrepen oorlog, natuurrampen, ziekte, transportproblemen en storingen in elektriciteit of internet.
2. In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
3. Indien overmacht aan de zijde van opdrachtnemer langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst.

Artikel 13 - Klachten

1. Klachten over het geleverde beeldmateriaal dienen binnen 7 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld bij opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal klachten binnen 14 dagen na ontvangst beoordelen en beantwoorden.
3. Indien de klacht gegrond wordt bevonden, zal opdrachtnemer naar keuze kosteloos het beeldmateriaal verbeteren of een deel van het betaalde bedrag terugbetalen.
4. Klachten over de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank van het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 15 - Wijziging voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.
3. Opdrachtnemer zal gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever toezenden of deze publiceren op de website.

Laatste wijziging: januari 2026

Contactgegevens opdrachtnemer:

FotoVervuurt
Martijn Vervuurt

Karawankenstraat 19
5022 MG Tilburg
E-mail: info@fotovervuurt.nl
Telefoon: 06-42822249
KvK-nummer: 99526522
BTW-nummer: NL005395091B29

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld met zorgvuldigheid. FotoVervuurt aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in deze voorwaarden.